

OPROGRAMOWANIE DLA FIRM



Elektroniczny obieg dokumentów pomaga w każdej branży

Elektroniczny obieg dokumentów to narzędzie, które wprowadza do firmy porządek. Tak jednym zdaniem można określić system wykorzystywany zarówno w sektorze MSP, jak i korporacjach, niezależnie od branży i miejsca działania.



Michał Świerczyński

prezes Connecto Sp. z o.o.

Firmy decydujące się na elektroniczny obieg dokumentów szukają systemu, który pozwoli na swobodny przebieg dokumentów dla każdego działu. Istotne jest również przyspieszenie pracy całego przedsiębiorstwa oraz zmniejszenie ryzyka związanego ze zniszczeniem

lub zagubieniem dokumentu, np. w postaci faktury czy umowy.

Elektroniczny obieg dokumentów w praktyce

Przyspieszenie pracy z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów polega między innymi na monitorowaniu, gdzie dokument znajduje się w danej chwili (dział księgowości, sekretariat, dział zamówień itp.) oraz kiedy i kto wprowadził go do systemu. Elektroniczny obieg dokumentów zapewnia także archiwizację, dzięki której w kilka sekund dotrzemy do dokumentu. Na przykład poszukując umowy podpisanej pięć lat temu w oddziale firmy na drugim końcu Polski. Co istotne, by dotrzeć do dokumentu nie mu-

simy pamiętać dokładnie kwoty faktury czy nazwy usługi, za jaką została wystawiona. Wystarczy nam informacja, kiedy mniej więcej została wysłana, np. trzeci kwartał 2014 roku. System zapewni stały dostęp do dokumentów, a użytkownik sam ustala, kto i na jakim poziomie ma dostęp do informacji. W każdym przedsiębiorstwie obieg dokumentu będzie wyglądał inaczej, dlatego oprogramowanie powinno być wdrażane indywidualnie. Na pytania oraz wymagania klienta odpowiada analiza przedwdrożeniowa, która jednocześnie pozwala ustalić wstępny koszt i czas implementacji systemu. Zazwyczaj na długość wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów ma wpływ ilość stanowisk oraz złożoność wybranego przez klienta procesu. Należy pamiętać, że wdrożenie systemu obiegu dokumentów odbywa się etapami, co pozwala na swobodne funkcjonowanie firmy oraz przyzwyczajają pracowników do nowego rozwiązania.

Kto korzysta z oprogramowania?

Zakres użytkowników elektronicznego obiegu dokumentów jest szeroki. Wśród firm, które obsługujemy znajdują się reprezentanci branży budowlanej, przemysłowej, usługowej czy produkcyjnej. Choć branże te często nie mają ze sobą nic wspólnego, to występują w nich podobne procesy związane z przepływem dokumentów czy informacji. Śmiało możemy powiedzieć, że elektroniczny obieg dokumentów jest narzędziem uniwersalnym, które potrafi dopasować się do potrzeb i wymagań przedsiębiorstwa. Należy pamiętać, że elektroniczny obieg dokumentów to jeden z elementów systemu DMS. Narzędzie może składać się również z modułu CRM, który odpowiada za zarządzanie relacjami z klientem. W systemie klasy DMS istnieje też opcja wyboru modułu Business Intelligence, dzięki któremu tworzy się raporty i analizy z działań przedsiębiorstwa. Istnieje



Należy pamiętać, że elektroniczny obieg dokumentów to jeden z elementów systemu DMS. Narzędzie może składać się również z modułu CRM, który odpowiada zarządzanie relacjami z klientem.

również moduł do zarządzania projektami, który często wykorzystywany jest przez firmy budowlane.

Usprawnione procesy produkcyjne – technologiczny zawrót głowy

Branża produkcyjna jest obecnie poddawana ciągłej presji w zakresie usprawniania swoich procesów biznesowych. Szybko zmieniające się wymagania klientów, oczekiwanie wysokiej jakości przy jak najkrótszym czasie realizacji i konkurencyjnej cenie sprawiają, że firmy produkcyjne muszą szukać odpowiednich narzędzi, które pozwolą im odpowiednio kontrolować i usprawniać procesy produkcyjne.

Tadeusz Jerzak

dyrektor konsultingu
GECOS Sp. z o.o.

Pierwszym krokiem, jaki powinny wykonać firmy produkcyjne, powinno być zintegrowanie najważniejszych procesów biznesowych w ramach jednego systemu informatycznego. Zintegrowany system pozwoli na usunięcie dublujących się informacji czy procesów, usprawni obieg danych w przedsiębiorstwie i zwiększy ich dokładność. Mając „bazę” w postaci zintegrowanego systemu klasy ERP, który będzie spinał kluczowe procesy biznesowe i porząd-

kował informacje, kolejnym krokiem powinno być wprowadzanie narzędzi związanych ściśle z procesami produkcyjnymi.

Narzędzia wspierające produkcję

Kluczowe w produkcji jest zapewnienie odpowiedniej ilości surowców. Jeżeli dodatkowo ilość surowców będzie odpowiednio zaplanowana pod kątem ilości wyrobów jaka ma zostać wyprodukowana to już na tym etapie możliwe jest zmniejszenie kosztów związanych chociażby z utrzymywaniem wysokich zapasów na magazynach. Odpowiednie zaplanowanie zapotrzebowania materiałowego i pełną kontrolę nad gospodarką zapasami zapewniają

rozwiązania MRP (Material Requirements Planning – planowanie zapotrzebowania materiałowego), które często stanowią jeden z modułów w ramach systemów ERP. Szukając kolejnych usprawnień i redukcji kosztów w procesie produkcji, należy przyjrzeć się planowaniu. Złożoność wymagań i ich rozległość sprawia, że odpowiednie zaplanowanie produkcji decyduje o rentowności zlecenia lub jego braku. Istotne staje się planowanie z ujęciem wielu scenariuszy, np. gdy nie będzie odpowiedniej ilości surowca na czas, gdy dojdzie do zmniejszenia zasobów produkcyjnych – ludzi lub maszyn. Do tego dochodzi kwestia wydajności zasobów.

Poprawić wydajność

Wykonanie takiego planu wykracza poza możliwości tradycyjnej tablicy, a nawet arkusza w Excelu. Z pomocą przychodzi tu rozwiązanie typu APS (Advanced Planning Systems – zaawansowane planowanie produkcji). Są to systemy pozwalające na realizację wielowariantowych operacji plani-

stycznych i symulacji wprowadzające też elementy optymalizacji. Aby planowanie mogło przynosić wymierną korzyść musi opierać się na realnych danych płynących z produkcji, na podstawie których plan może być modyfikowany i dostosowywany do zmieniających się warunków. Nawet najbardziej zaawansowany plan uwzględniający wszystkie parametry wyjściowe na nic się nie przyda, jeżeli nie będzie on zasilany danymi płynącymi z hali produkcyjnej, gdzie ten plan jest realizowany. Do zbierania tych informacji służą moduły określane jako MES (Manufacturing Execution Systems – system realizacji produkcji). Dzięki bieżącym sygnałom płynącym z produkcji poprzez MES-a możliwe jest szybsze reagowanie i redukowanie przestojów, co oczywiście przekłada się na unikanie ponoszenia dodatkowych kosztów. Zbierane informacje pozwalają także na badanie efektywności procesu oraz odchylen w odniesieniu do planu. Dyrektorzy produkcji mogą uzyskiwać potrzebne informacje aby

móc szukać sposobów na poprawienie wydajności, takich jak: stopień wykorzystania maszyn, ilość zużytych materiałów, ilość odpadów, przestoje i ich przyczyny, poziom wyrobów wadliwych wraz z informacją o rodzaju wady i przyczynie jej powstania. Jak pokazują dane Głównego Urzędu Statystycznego zaledwie co czwarta firma produkcyjna w Polsce korzysta z profesjonalnych systemów informatycznych wspierających zarządzanie przedsiębiorstwem. Biorąc pod uwagę wyzwania, jakie stoją przed branżą jasne staje się, że firmy, które zainwestowały w nowoczesne narzędzia wspomagające procesy produkcyjne, będą w stanie sprostać tym wyzwaniom. Przedsiębiorstwa produkcyjne, które jeszcze nie zdecydowały się na takie rozwiązania, by móc się dalej rozwijać i konkurować na szybko zmieniającym się rynku, będą musiały takie rozwiązania jak najszybciej wdrożyć. Wdrożenie narzędzi informatycznych wspomagających produkcję i zarządzanie całą firmą stało się decyzją strategiczną.

Reklama

Pierwszy polski

procesowy
system **ERP**



macrologic.pl

macrologic
merit

Usprawnienie procesów w organizacji

- Wbudowane procesy
- Pomiary efektywności procesów
- Jednoczesne wprowadzanie zmian w systemie i w całej organizacji

Efektywniejsza praca ludzi

- Logiczny i intuicyjny interface
- Szybka adaptacja pracowników
- Lista zadań

doradca@macrologic.pl

+48 222 566 444

Chmura zmienia oblicze współczesnego

Dynamicznie zmieniające się otoczenie oraz nasilająca się konkurencja zmuszają przedsiębiorstwa do wdrażania działań optymalizujących sposób ich funkcjonowania. Największe rezerwy tkwią dzisiaj w rozwiązaniach technologicznych, gdzie pojawiają się nowe trendy i możliwości potrafi zmieniać oblicze współczesnego biznesu. Takie możliwości wprowadza technologia chmury obliczeniowej.



Leszek Maziarz

starszy specjalista IT, ILUO

Pojęcia takie jak chmura obliczeniowa (cloud computing) nie doczekały się dotąd jednolitej, kanonicznej definicji. Najpopularniejsze definicje – podawane przez NIST, Gartnera czy IBM – podkreślają, że nie jest to nowa technologia, a raczej model przetwarzania danych z dostępem przez sieć (Internet). Autorzy „Open Cloud Manifesto” uważają, że chmurę należy definiować poprzez wyróżnienie zespołu cech takich jak: zdolność skalowania i dostosowywania mocy obliczeniowej oraz możliwość korzystania z udogodnień,

bez konieczności zakupu infrastruktury informatycznej.

Chmura obliczeniowa w biznesie

Rozwiązania chmurowe są szczególnie istotne w świecie biznesu, gdzie o przewadze decyduje obniżenie kosztów oraz wiedza o firmie i szybkość podejmowania decyzji. I są często kluczowe dla integralnych strategii, które coraz częściej wychodzą daleko poza obszar pojedynczo zlokalizowanych przedsiębiorstw. Zastosowanie modelu chmury w zarządzaniu przedsiębiorstwem przynieść może cały szereg dodatkowych korzyści:

- zamiast zakupu licencji na oprogramowanie typu ERP, możemy je wydzierżawić jako usługę SaaS, obniżając nie tylko koszty początkowe, ale – jak wykazują badania – także całkowite koszty funkcjonowania firmy poprzez ograniczenie infrastruktury sprzętowej oraz redukcję zatrudnienia.
- korzystanie z np. aplikacji biurowych oraz umieszczenie dokumentacji firmy w chmurze zwalnia pracowników z obowiązku tworzenia kopii zapasowych, ułatwia pracę



zespołową, ułatwia integrację z innymi usługami oferowanymi w chmurze, jak np. poczta elektroniczna. Zdecydowanie łatwiejszy staje się także outsourcing wielu usług.

• skalowalność chmury i związana z tym elastyczność ma szczególne znaczenie dla firm, w których waha się okresowo zapotrzebowanie na moc obliczeniową. W klasycznym modelu

firma musi inwestować w infrastrukturę, która może być czasem nadmiarowa a czasem niewystarczająca (w okresach szczytu). Rozwiązania chmurowe, dzięki możliwości dynamicznego przydzielania i zwalniania zasobów w miarę potrzeb, eliminują ten problem.

Zalety modelu chmury obliczeniowej uwidaczniają się w przypadku firm, które posiadają wiele

Macrologic Merit rewolucją na krajowym rynku systemów ERP

Nowoczesny biznes wymaga użycia innowacyjnych narzędzi IT oraz zmiany zarządzania – z tradycyjnego na procesowe. Jak wynika z najnowszego badania Macrologic SA zrealizowanego przez ICAN Research i „Harvard Business Review Polska”, zaledwie 60 proc. firm w Polsce opisuje i informatyzuje procesy. Barię stanowią m.in. wysokie koszty wdrożenia i utrzymania systemów IT, dlatego zwykle mogą sobie na nie pozwolić największe i najbardziej dochodowe korporacje.



Barbara Skrzecz-Mozdyniewicz

prezes Macrologic SA

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom średnich i dużych przedsiębiorstw polski dostawca systemów klasy ERP Macrologic SA stworzył pierwszy krajowy system ERP wspomagający procesowy model zarządzania w firmach – Macrologic Merit. To bezpieczne, intuicyjne oraz elastyczne rozwiązanie umożliwiające implementowanie procesów zachodzących w organizacjach bezpośrednio do oprogramowania. Nasz nowy system zmienia podejście do biznesu, umożliwiając efektywniejsze zarządzanie organizacją. Mamy nadzieję, że rozwiązanie sprawi, iż klienci Macrologic nie tylko dołączą do grona liderów rynku IT,

ale będą także posiadali lepsze warunki rozwoju w porównaniu do dotychczasowej konkurencji.

Macrologic Merit to innowacyjne podejście do sposobu zarządzania średnim i dużym przedsiębiorstwem. W przeciwieństwie do tradycyjnych systemów ERP, które pomagają sprawnie realizować zadania w pionowych komórkach organizacyjnych, Macrologic Merit wspiera firmy działające w sposób horyzontalny i pozwala na kompleksowe zarządzanie zachodzącymi w nich procesami. Takie oprogramowanie rozwija świadomość procesów zachodzących w przedsiębiorstwach, zwiększając aktywność biznesową organizacji, a tym samym ich konkurencyjność.

W Macrologic Merit można odzwierciedlić wszystkie procesy mające miejsce w firmie. Za jego sprawą dyrektorzy i menadżerowie z łatwością mogą monitorować, mierzyć oraz dowolnie modyfikować realizowane procesy. W systemie przedstawiane są one w postaci diagramów. Warto podkreślić, że w przypadku chęci zmian w prosty sposób można je na nowo zmodyfikować, dopasowując do bieżących potrzeb organizacji.

Pięć zasad zarządzania danymi

Robert Hammer

prezes, przewodniczący rady nadzorczej i dyrektor generalny firmy Commvault

Nasza branża i jej klienci na całym świecie osiągnęli punkt krytyczny. Muszą stawić czoła złożonemu problemowi wynikającemu z gwałtownego wzrostu ilości danych oraz pojawiania się coraz to nowych typów aplikacji i infrastruktur informatycznych. Wymienione zasady to pięć praktycznych wskazówek dla firm, które chcą wdrożyć całościową strategię zarządzania danymi oraz efektywnie korzystać z informacji rozproszonych w różnych środowiskach. Stosowanie się do wspomnianych zasad ułatwi każdej firmie osiągnięcie sukcesów w dynamicznie zmieniającym się środowisku.

1. Poznaj swoje dane – Współczesne przedsiębiorstwa muszą kontrolować miejsca przechowywania danych, ich bezpieczeństwa i dostępność dla celów szybkiego odtwarzania, disaster recovery, developmentu i testowania, a także tworzenia raportów oraz przeprowadzania analiz biznesowych. Dzięki dynamicznemu i skalowalnemu indeksowaniu firma może gromadzić, modyfikować i organizować wszystkie generowane informacje.

2. Przeprowadź federację danych – Obecnie dane w firmach często znajdują się w wielu odseparowanych od siebie silosach, co powoduje duże trudności w zlokalizowaniu, gdzie jakie dane się znajdują. Federacja danych umożliwia bezproblemowe zabezpieczanie, odzyskiwanie, przenoszenie, wyszukiwanie

i udostępnianie aplikacji oraz danych znajdujących się w różnych infrastrukturach, a także uzyskiwanie do nich dostępu i ich używanie bez konieczności przenoszenia.

3. Zwiększ mobilność swoich danych – Firma powinna agregować swoje dane znajdujące się w różnych miejscach, takich jak: środowisko fizyczne, chmura, środowisko zwirtualizowane i urządzenia mobilne. Efektywne korzystanie z technologii mobilnych wymaga zdolności do tworzenia kopii zapasowych danych z urządzeń mobilnych oraz zdalnego usuwania ważnych informacji z tych urządzeń, jeśli zajdzie taka potrzeba.

4. Zadbaj o ład korporacyjny w zarządzaniu danymi – Wymagania związane ze zgodnością z przepisami i regulacjami są coraz większe, zwłaszcza w branżach, w których narzucają się liczne regulacje. Firma, która sferduje swoje dane w ramach jednej funkcji ładu korporacyjnego wie, jakie dane posiada i w jakich lokalizacjach są one zgromadzone. Istnieje też możliwość zastosowania do tych danych reguł ułatwiających audyt i zapewnienie zgodności z przepisami.

5. Zabezpiecz swoje dane – W dzisiejszym świecie pełnym hakerów, wirusów, szkodliwego oprogramowania (w tym ransomware) oraz innych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych firmy muszą być zdolne do skutecznego zabezpieczenia swoich danych. Strategia bezpiecznego zarządzania danymi wymaga uwierzytelnienia osób chcących uzyskać dostęp do danych, potwierdzania uprawnień dostępu do odpowiednich danych oraz zapewnienia, że dane są zabezpieczone, zaszyfrowane i chronione hasłem.

biznesu



lokalizacji handlowych (np. sklepów). Rozwiązanie pozwala także na łatwe rozszerzenie firmy o model sprzedaży pozasklepowej (np. mobilni handlowcy).

Obawy związane z chmurą

Podstawową obawą towarzyszącą rozwiązaniom chmurowym jest obawa o bezpieczeń-

stwo danych, które należy rozpatrywać w dwóch aspektach: utraty danych oraz możliwości tzw. wycieku danych. Jeśli chodzi o kwestię pierwszą, to centra chmurowe zabezpieczają się przed tym bardzo solidnie, stosując odpowiednią architekturę i rozwiązania organizacyjne. Dane są wielokrotnie powielane w fizycznie różnych i geograficznie odległych centrach obliczeniowych. Zapewnia to możliwość stosunkowo szybkiego uruchomienia usługi nawet po dużej awarii. W kwestii wycieku danych trzeba mieć na uwadze, że dostawcy tej usługi przeznaczają olbrzymie nakłady na zabezpieczenie zasobów i danych, zatrudniając najlepszych specjalistów i stosując najnowsze rozwiązania naukowe i techniczne, co jest niemożliwe w przypadku indywidualnych użytkowników. W polskich warunkach – pojawia się jednak jeszcze jedno istotne ryzyko, jakim jest niemożność pracy z powodu czasowego braku dostępu do Internetu. W klasycznym przypadku oznacza to paraliż firmy. Dlatego niektórzy producenci – wychodząc naprzeciw tym zagrożeniom – posiadają w swojej ofercie rozwiązania pozwalające na przełączenie się aplikacji na pracę z bazą lokalną – tryb offline. W przypadku braku dostępu do Internetu program uruchamia tryb pracy lokalnej (na zsynchronizowanej bazie), a po odzyskaniu połączenia aktualizuje dane w chmurze. Wydaje się, że dla firm posiadających niepewną infrastrukturę internetową, rozwiązanie takie może być idealne.

Firmy dzierżawią, zamiast kupować

Choć firmy zarabiają coraz więcej, to wydatki na IT zwiększają powoli. Bynajmniej nie dlatego, że mniej środków przeznaczają na informatykę. Zamiast inwestować we własne zasoby, przedsiębiorstwa coraz chętniej skłaniają się ku chmurze i outsourcingowi, a ten może być nawet kilkakrotnie tańszy.

Eksperti firmy Spiceworks zapytali ponad 800 decydentów z firm zlokalizowanych zarówno w rejonie EMEA, jak i w Ameryce Północnej o to, jak im się wiedzie i jakie plany inwestycyjne w technologii IT planują. Okazało się, że choć finansowo radzą sobie one bardzo dobrze, to do wydatków na informatykę podchodzą dość ostrożnie.

Strumień unijnych pieniędzy płynie wolniej

W 2015 r. wzrost przychodów odnotowało aż 56 proc. badanych spółek, w zaledwie 10 proc. analizowanych przypadków przychody firm zmniejszyły się. W tym roku sytuacja jeszcze się poprawiła: przychody zwiększyło 60 proc. firm, a procent tych, które odnotowały ich spadek utrzymał się na identycznym poziomie jak w roku ubiegłym. Jak pokazują badania Spiceworks, mimo dobrych wyników finansowych firmy nie zamierzają znacząco zwiększać nakładów na IT. W 2015 r. w analizowanych firmach wydatki na sprzęt, oprogramowanie i usługi IT wyniosły 291 tys. dolarów. W tym roku wzrosną one zaledwie średnio o 2 tys. dolarów,

a w 2017 r. budżety na IT zwiększą się do kwoty 294 tys. dolarów. Czy przedsiębiorstwa zamrażając inwestycje w IT, chcą popęlić biznesowe seppuku? Bynajmniej. – Firmy nie tyle tną koszty IT, ile przesuwają budżety – zauważa Robert Mikołajski z Atmana, lidera polskiego rynku data center. Jego zdaniem, patrząc na wyzwania z jakimi muszą mierzyć się przedsiębiorstwa – rosnącą liczbę cyberzagrożeń, zwiększającą się ilość danych, które trzeba przetworzyć i podać analizie a także rosnące koszty osobowe – firmy nie mogą pozwolić sobie na rezygnację z IT. Dlatego zamiast kupować, coraz częściej wynajmują: zarówno infrastrukturę, oprogramowanie, jaki i ludzi. – Na przestrzeni ostatnich lat wiele firm korzystało z potężnych środków unijnych i chętnie inwestowało w IT, nie oglądając się zbytnio na koszty. Dziś finansując się głównie z własnych środków, firmy uważniej liczą pieniądze. Zamiast kupować na własność sprzęt czy oprogramowanie, wolą rozliczać się według rzeczywistego zużycia zasobów IT – innymi słowami używać, a niekoniecznie posiadać – uważa Robert Mikołajski z Atmana.

Reklama

JPK wymaga zmiany oprogramowania – koszty i trudności związane z nowością kontrolną wprowadzoną przez Ministerstwo Finansów

W pierwszym obowiązkowym terminie JPK wymaga zmiany oprogramowania – koszty i trudności związane z nowością kontrolną wprowadzoną przez Ministerstwo Finansów

Na bazie dotychczasowych doświadczeń można powiedzieć, że największe problemy podatnikom sprawiał proces przekazywania plików do Ministerstwa Finansów w formie elektronicznej. Kłopotliwe było np. korzystanie z aplikacji do wysyłania plików, które nie były kompatybilne z podpisami certyfikowanymi. Nie było możliwe złożenie JPK przy użyciu elektronicznego podpisu zagranicznego. Podatnicy w pierwszej fazie skupili się głównie na przygotowaniu plików i poprawnym złożeniu struktur, a kwestię doboru odpowiedniej aplikacji do wystania JPK odkładali na ostatnią chwilę.

Ogromne problemy przysporzyło gromadzenie danych. W lipcu i sierpniu, gdy należało złożyć pierwsze obowiązkowe raporty VAT JPK, podatnicy skupili się właśnie na tym. W przypadku dużych przedsiębiorstw, cztery pozostałe struktury bardzo często nie były wówczas kompletowane, a w późniejszym okresie okazało się, że wciąż ich wygenerowanie sprawia przedsiębiorcom wiele problemów.

Pojawiło się także dużo wątpliwości interpretacyjnych. Podatnicy mieli wątpliwości, które dane w których miejscach powinny się pojawiać i jak je raportować. Gubili się także w sytuacji, gdy w trakcie wypełniania raportu okazywało się, że pole, które początkowo nie było obowiązkowo wypełniane, stawało się obowiązkowym po wypełnieniu innego pola. Finalnie, powodowało to sytuację, gdy taki raport nie miał wypełnionych wszystkich wymaganych pól, a zatem nie można było go przekazać do urzędu skarbowego.

Można uniknąć błędów w JPK

W pierwszym ustawowym terminie raport VAT JPK złożyło ok. 5770 podatników. Ankieta Sage wykazała jednak, że nawet 60% plików kontrolnych może zawierać błędy. Niemal połowa podatników przyznała, że brakuje im pewności, czy wygenerowane (i już przekazane fiskusowi) są poprawne.

Dlatego zawsze trzeba pamiętać, by przed dostarczeniem do fiskusa, pliki JPK poddać walidacji. Najlepiej w tym celu zarejestrować się na platformie Sage e-Audytor, gdzie poza możliwością bieżącej weryfikacji poprawności merytorycznej transakcji, można także porównać danych z raportu VAT JPK z deklaracją VAT-7. Z kolei firmy, które używają wielu systemów informatycznych do generowania danych lub posiadają wiele oddziałów doceniają rozwiązanie Sage Integrator, który pozwala scalić różne pliki do jednorodnej struktury JPK.

Sage Integrator

Sage e-Audytor

DARMOWA WERSJA
próbna na 30 dni*

*Masz możliwość skorzystania za darmo z wszystkich funkcjonalności Sage e-Audytor

GENERUJ,
SCALAJ I WERYFIKUJ
STRUKTURY JPK

Ogólnopolska Infolinia JPK tel. 22 417 93 01

W oczekiwaniu na zmiany

Wzorem wielu państw Unii Europejskiej (m.in. Portugalia, Wielka Brytania, Dania, Holandia, Litwa, Luxemburg, Austria, Belgia, Niemcy, Słowenia, Szwecja) Polska wprowadza od br. Jednolity Plik Kontrolny (JPK).



Robert Kubicz

prezes zarządu ESC

JPK jest zbiorem danych, generowanych z systemów informatycznych podatnika poprzez eksport do pliku o odpowiednim formacie. Składa się nań zestaw dokumentów o operacjach gospodarczych takich jak ewidencje zakupu i sprzedaży VAT, księgi rachunkowe, faktury VAT, wyciągi bankowe, magazyn lub w przypadku mniejszych przedsiębiorców podatkowa księga przychodów i rozchodów bądź ewidencja przychodów. Eksporty są ustandaryzowane wg schematu XML, co usprawnia ich dalsze przetwarzanie. Dzięki wdrożeniu JPK przedsiębiorca zyskuje możliwość, przy użyciu programów komputerowych, przekazywania danych finansowych organom podatkowym w ujednoliconej formie. Wymagane pliki mogą być generowane (za dany okres) na żądanie organów skarbowych lub jak w przypadku ewidencji zakupu i sprzedaży VAT, przesyłane comiesięcznie w terminie zgodnym z wysyłką deklaracji VAT.

Systemy ERP

JPK to rozwiązanie mające na celu usprawnienie pozyskiwania przez aparat skarbowy informacji ułatwiających proces kontroli podatnika w zakresie jego działalności oraz kontroli krzyżowych w zakresie porównywania zapisów operacji księgowych i gospodarczych pomiędzy podmiotami zawierającymi transakcje. Według ustawodawcy jest to również narzędzie ułatwiające podmiotom gospodarczym sporządzanie raportów finansowych oraz rozliczeń między przedsiębiorcą a urzędem skarbowym. Według założeń Ministerstwa Finansów ma także znacząco skró-

cić kontrole skarbowe u podatników. Wprowadzenie nowych przepisów wymaga od podatników dostosowania używanych programów komputerowych lub ich wymiany na nowe. Rynek dostawców oprogramowania możemy w dużym uproszczeniu podzielić na systemy ERP stosowane w dużych i średnich przedsiębiorstwach, gdzie mamy kilku poważnych graczy i szereg rozwiązań autorskich oraz oprogramowanie dla małych i mikrofirm sprzedawane niemal masowo, gdzie rynek odbiorców to setki tysięcy licencji dostarczanych przez sporą liczbę producentów. Twórcy systemów ERP dla dużych i średnich przedsiębiorstw temat dostosowania swoich produktów do wymogów JPK w większości mają już za sobą. Konieczność wdrożenia JPK od 1 lipca 2016 roku objęła ponad 5 tysięcy podatników spełniających kryterium dużego przedsiębiorstwa.

Niedoskonałości systemu

Po kilku miesiącach, jakie upłynęły od pierwszych wysyłek plików do serwerów Ministerstwa Finansów znane są już problemy, jakie napotkano w raportowaniu JPK. Jednym z nich jest rzetelność i jakość danych wprowadzanych do własnego

systemu, w niektórych wypadkach również struktura zapisu tych danych. Innym jest wydajność dotychczasowych programów w przypadku generowania bardziej skomplikowanych raportów. Podobne problemy zapewne dotkną również firm, które zostaną objęte obowiązkiem w kolejnych terminach. Należy pamiętać, że większość dużych przedsiębiorców ma własne lub wynajęte zespoły zajmujące się modernizacją software'u. Mali i mikroprzedsiębiorcy, w większości nieposiadający stałych umów na obsługę oprogramowania, będą musieli poradzić sobie sami lub pozostanie im liczyć na dostępność czasu serwisantów zatrudnionych w firmach wdrażających oprogramowanie. Z tą ostatnią może być różnie, szczególnie w sytuacji dużego popytu na instalację update'ów. Koszt dostosowania oprogramowania w większości wypadków poniesie użytkownik. Dużo zależy od rodzaju umowy jaka nabywcę oprogramowania łączy z producentem. Tam, gdzie przedsiębiorca zapewnił sobie w umowie z dostawcą systemu, jego dostosowanie do obowiązujących wymogów prawnych, koszt poniesie producent. To zdecydowanie nieczęsta sytuacja na rynku. W większości wypadków koszt będzie przerzucony na klientów. Dla branży informatycznej jest to niewątpliwie czas żniw.

Odpowiednio dostosować

Trudno określić jednoznacznie koszt przebudowy oprogramowania. Wiele zależy od indywidualnej strategii producentów. Wśród nich możemy napotkać zróżnicowane podejścia do modernizacji oprogramowania własnego autorstwa. Niektórzy zastosują rodzaj nakładki w postaci nowych raportów wyciągających z bazy danych odpowiednie informacje, eksportując je w postaci wymaganych plików zgodnych z urzędowym formatem. Inne możliwe rozwiązanie to użycie zewnętrznych narzędzi (osobna aplikacja) pozyskujących dane z bazy programu. Jedno i drugie bazuje na dotychczasowej strukturze danych programu. Obydwa podejścia raczej nie są też szczególnie drogie w produkcji, oczywiście wiele zależy od tego, jaki system mamy na uwadze. Zupełnie inne podejście reprezentują producenci decydujący się na rekonstrukcję struktury danych, tak aby były dostosowane do wymaganego formatu, co z kolei jest droższym rozwiązaniem, ale prawdopodobnie dużo bezpieczniejszym jeśli chodzi o jakość raportów i dalszy rozwój oprogramowania. Przedstawiciel firmy wdrażającej swój system klasy ERP na rynku dużych i średnich odbiorców poinformował, że w jego przypadku prace nad przebudową struktury pod JPK trwały około pół roku. Budżetując koszt wdrożenia JPK we własnym przedsiębior-

stwie należy uwzględnić, iż dosyć często ulepszenie lub wymiana oprogramowania rodzi, głównie ze względów wydajnościowych, konieczność równoległej inwestycji sprzętowej.

W oczekiwaniu na zmiany

Biorąc pod uwagę zarówno koszt wyprodukowania update'ów, jak i koszt wymiany programów po stronie nabywców, możemy się w najbliższych latach spodziewać zmian na rynku dostawców systemów ERP. Niektóre stare produkty mogą nie wytrzymać próby czasu i zniknąć z rynku z uwagi na małą siłę nabywczą i brak opłacalności dostosowania przez autorów. Wielu klientów zechce wymienić swoje dotychczasowe mało popularne lub źle dobrane programy na nowe. Spore przetarasowania mogą nastąpić w portfelu obecnych dużych graczy. Ci, którzy umiejętnie marketingowo wykorzystują nadarżającą się szansę, powiększą zapewne swój udział w rynku. Szczególnie duża szansa na zwiększenie udziału nadarza się dla producentów rozwiązań chmurowych. Kto i kiedy musi wdrożyć JPK? O tym decyduje kryterium podziału ze względu na wielkość przedsiębiorstwa. Podstawą prawną w tym zakresie jest definicja małych i średnich przedsiębiorców, która została zawarta w art. od 105 i 106 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2013, poz. 672). Z definicji tej wynika, choć nie wprost, jaka firma jest dużym przedsiębiorstwem. I tak za duże uznaje się przedsiębiorstwo, które w obu ostatnich latach obrotowych zatrudniało średniorocznie co najmniej 250 pracowników lub osiągnęło roczny obrót netto o równoważności w złotych 50 milionów euro i sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat wyniosły co najmniej równoważność w złotych 43 milionów euro. Jak wspomniano duży przedsiębiorcy od 01 lipca 2016 roku objęci są obowiązkiem wdrożenia JPK w swoich systemach informatycznych. Jednolity Plik kontrolny to jedno z większych wyzwań dla rynku informatycznego w naszym kraju. Już od stycznia 2017 roku przyjdzie zmierzyć się z nim pod względem analitycznym aparatowi skarbowemu, a pod względem wdrożeniowym ogromnej liczbie małych i średnich przedsiębiorców.



Przedsiębiorcy stawiają na cyfrową transformację

Proces przechodzenia przedsiębiorstw na rozwiązania cyfrowe następuje coraz szybciej. Aby utrzymać się na rynku, niebawem każda firma będzie musiała się przekształcić, przynajmniej częściowo, w spółkę software'ową. Eksperti podkreślają, że bardzo wrośnie rola działów IT w przedsiębiorstwach. Internet rzeczy, big data oraz chmura obliczeniowa to rozwiązania, które będą stosowane powszechnie.

– Najważniejszym czynnikiem decydującym o biznesowym sukcesie

w ciągu najbliższych 15 lat będzie tempo i sprawność działania w prze-

chodzeniu transformacji cyfrowej – przekonuje w rozmowie z agencją informacyjną Newseria Biznes Patricia Florissi, szefowa globalnego działu sprzedaży w Dell EMC. – Wszyscy muszą na nowo przemyśleć i zaprojektować sposób, w jaki prowadzą działalność biznesową. To jest wyścig. Każda firma z branży musi się nauczyć, jak szybciej i efektywniej wprowadzać innowacje, eksperymen-

tować, zbierać dane i je analizować, jak mierzyć skuteczność działania, wprowadzać nowe aplikacje i kontrolować ich efektywność. Jak prognozuje firma International Data Corporation (IDC), do końca 2017 roku dwie trzecie największych przedsiębiorstw na świecie postawi na cyfrową transformację w centrum swoich strategii korporacyjnych. Do 2020 roku wydatki firm

na oprogramowanie, sprzęt, wdrażanie, serwis oraz zarządzanie usługami w chmurze wyniosą ponad 500 mld dol., co oznacza, że będą przeszło trzy razy większe niż obecnie. Prócz transformacji cyfrowej zapowiadane jest upowszechnienie technologii tzw. trzeciej platformy (chmura obliczeniowa, duże zbiory danych tzw. big data, mobilność oraz media społecznościowe).

BIZNES RAPORT

GAZETA FINANSOWA

28 października – 10 listopada 2016 r.

Jakie korzyści daje firmie elektroniczny system zarządzania dokumentacją

Sprawny obieg dokumentów to niezbędny element funkcjonowania każdej organizacji. Dobrze dobrany do potrzeb przedsiębiorstwa system pozwala zaoszczędzić czas, uniknąć stresu i zwiększa efektywność codziennej pracy. Nowoczesne rozwiązania pozwalają też niemal całkowicie zniwelować ryzyko zagubienia ważnej dokumentacji.

Tomasz Kuszmar

dyrektor handlowy, Obszar Administracji Terenowej, Asseco Data Systems SA.

Przedsiębiorcy, którzy na co dzień mają do czynienia z dużą ilością faktur i innych dokumentów, jak również administracja publiczna, dla której papierowe formularze, druki, oświadczenia i inne dokumenty są chlebem powszednim, powinny rozważyć zainwestowanie w oprogramowanie, które usprawni obieg dokumentów. Mowa o systemie informatycznym, który będzie zarządzał obiegiem zadań i dokumentów poprzez przepływ informacji od jednego uczestnika procesu do drugiego. Niezwykle ważną funkcją takich mechanizmów jest elastyczność – za ich pomocą można zarówno implementować, jak i egzekwować procedury obiegu informacji, co z jednej strony pozwala na bardziej efektywne działanie procesu, a z drugiej – skutecznie chroni dostęp do informacji niejawnych przed osobami z zewnątrz i pracownikami mającymi niższy poziom dostępu. Zastosowanie jednej z aplikacji wspierającej elektroniczny obieg dokumentów pozwala znacząco poprawić funkcjonowanie organizacji

pozwalając jej wejść na wyższy poziom dojrzałości organizacyjnej.

Pomoc w zarządzaniu

Wdrożenie oprogramowania pozwala stworzyć wygodną platformę, która będzie nam pomagać w zarządzaniu dokumentami, korespondencją, projektami, poleceniami, terminami i czasem pracy pracowników, tworząc centralną bazę dokumentów i informacji. Takie rozwiązanie pozwala nie tylko

usprawnić przepływ informacji wewnątrz organizacji, lecz także pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem. Najważniejsze zalety elektronicznego obiegu dokumentów to szybkość i oszczędność – zarówno czasu, jak i papieru. Zautomatyzowane zarządzanie kontraktami i fakturami zapobiega opóźnieniom w płatnościach oraz gwarantuje terminowe załatwienie spraw w urzędach administracji publicznej. Archiwizowanie i przetwarzanie dokumentów za pomocą systemu informatycznego jest też znacznie mniej czasochłonne, niż wykonywanie tego ręcznie. Ponadto dzięki temu, że systemy tworzą i uzupełniają bazę danych, w dowolnym momen-

cie mamy dostęp do potrzebnych nam informacji, których w normalnych warunkach musielibyśmy często długo szukać. Elektroniczny obieg dokumentów pozwala organizacji działać na znacznie szerszą skalę i długotrwale obniżyć koszty – dzięki temu, że zdejmuje z pracowników część obowiązków, nie musimy wraz z rozwojem firmy tworzyć coraz większej liczby nowych etatów.

Przykładowe funkcjonalności elektronicznego systemu zarządzania dokumentami:

- szybki dostęp do dokumentów: korespondencji, umów, procedur wewnętrznych,
- rejestracja wszelkiej korespondencji wpływającej do organizacji,
- kontrolowanie drogi obiegu korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej oraz stanu realizacji prac,
- definiowanie struktury podległości służbowej,
- prowadzenie bazy klientów/interesantów,
- sprawna digitalizacja dokumentów (skanowanie i rejestrowanie formy elektronicznej),
- nadawanie odpowiedzialności za sprawy poszczególnym pracownikom,
- zarządzanie czasem pracy i zadaniami pracowników,
- zarządzanie zasobami organizacji (np. samochodami służbowymi),
- zarządzanie procesami (definiowanie i obsługa przepływu dokumentów w procesach; automatyczny przepływ elektronicznej treści pomiędzy pracownikami),
- integracja z platformą ePUAP (wysyłanie i odbieranie dokumentów),

– wewnętrzny system komunikacyjny dla pracowników.

Na jakie cechy zwrócić uwagę przy doborze systemu:

- pełna polskojęzyczność,
- dowolna konfiguracja (definiowanie rejestrów, formatów wprowadzania danych, zakresów widoczności, poziomów dostępu),
- nowoczesna budowa (budowa modułowa umożliwi wdrażanie kolejnych funkcjonalności, możliwość współpracy z różnymi rodzajami baz danych),
- poziom bezpieczeństwa (możliwość zarządzania dostępem użytkowników do odpowiednich dokumentów i funkcji systemu, wykorzystanie nowoczesnych technologii do podpisywania i akceptacji dokumentów oraz uwierzytelniana użytkownika w systemie),
- zgodność ze standardami (standard e-PL opracowany przez Naczelną Dyrekcję Archiwów Państwowych).

Korzyści dla organizacji:

- uporządkowanie obiegu dokumentów,
- usprawnienie procesu wymiany informacji,
- bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów,
- łatwiejsza kontrola procesów biznesowych,
- ograniczenie kosztów druku i przesyłania dokumentacji,
- wyższa jakość i sprawność obsługi klienta,
- możliwość zatwierdzania dokumentów podpisem elektronicznym,
- efektywniejsze zarządzanie czasem pracy zespołu,



JPK wymaga zmiany oprogramowania – koszty i trudności związane z nowością kontrolną wprowadzoną przez Ministerstwo Finansów

Wprowadzenie JPK wymusiło konieczność aktualizacji oprogramowania przez podatników. Duże firmy, które miały zakupioną opiekę licencyjną, były spokojne o dostarczenie zmian przez swoich dostawców i przygotowały się na czas. Jednak niektóre organizacje zostały zmuszone do zaktualizowania oprogramowania do wyższej wersji, np. w sytuacji posiadania starszych aplikacji już nierozwijanych lub do zakupu nowych rozwiązań.



Tomasz Dobrzański

product manager
TETA ERP/BI Unit4 Polska

W przypadku korzystania z oprogramowania TETA ERP, obsługa JPK została udostępniona w ra-

mach dostosowania aplikacji do przepisów prawnych. Jeżeli podatnik korzysta w aplikacji z rozwiązań niestandardowych w zakresie ewidencji, mogą być konieczne dodatkowe prace w celu dostosowania reguł zasilania JPK, co wpływa na koszty wdrożenia. Pod tym kątem Unit4 Polska przygotowała mechanizmy umożliwiające parametryzację reguł zasilania danych do plików. Poprzez implementację obsługi JPK klienci zyskują, oprócz nowej wersji oprogramo-

wania, możliwość efektywnej samokontroli i szybkiej, bieżącej korekty wykrytych nieprawidłowości w ewidencji dokumentów. Utrudnienia przy wdrażaniu JPK mogą napotkać użytkownicy stosujący hybrydowe rozwiązania, czyli systemy różnych producentów. Jednym z nich jest wystawianie faktur w posiłkowym systemie, następnie wprowadzenie lub importowanie ich do Ksiąg Rachunkowych podstawowego systemu ERP. W sytuacji kiedy system zewnętrzny nie jest wyposażony w obsługę JPK, z punktu widzenia użytkownika istotne jest, aby istniała opcja pobrania danych faktur do JPK również z Księgi Głównej. Unit4 dostarczyło takie rozwiązanie użytkownikom TETA ERP. Rozwiązania hybrydowe mogą utrudniać generowanie plików JPK_FA oraz

JPK_MAG dla dokumentów wg zmiennych, takich jak data ujęcia w księgach lub data w ewidencji VAT. Będzie to wymagało nakładów na wymianę tych informacji pomiędzy współpracującymi ze sobą systemami. Utrudnieniem są także aspekty ewidencjonowania danych w niestandardowych formularzach lub polach. Są to rzeczy oczywiste dla rozwiązań dedykowanych, na które rzetelny dostawca oprogramowania jest zawsze przygotowany. TETA ERP posiada mechanizm zasilania, dający szeroki wachlarz możliwości jego konfiguracji oraz możliwość dostosowania się również do bardzo szczególnych żądań organów kontrolnych w zakresie raportowanych danych. W niektórych systemach wyciągi bankowe są rejestrowane bezpośrednio na kontakach, co komplikuje

uzyskanie danych wymaganych przez struktury pliku. W TETA ERP nie ma takiego problemu, bowiem aplikacja jest wyposażona w moduł bankowy ze wszystkimi wymaganymi informacjami. Wymiana danych w ramach JPK w Polsce z pewnością będzie dopracowywana i rozwijana. Ministerstwo Finansów nie wyklucza w najbliższym czasie zmian w strukturach logicznych plików, które producenci oprogramowania, tacy jak Unit4, będą zobowiązani zaimplementować do programu. Obowiązek raportowania JPK jest szansą dla przedsiębiorców, którzy dzięki wdrożeniu narzędzi przygotowujących pliki JPK, zrobią kolejny krok prowadzący do symulowania e-kontroli, a w dalszej perspektywie do rozwoju nowoczesnych technik analitycznych.

Sprawniej działające biuro to już nie marzenie!

Rynek oprogramowania dedykowanego, zarówno dla samodzielnych księgowych, jak i biur rachunkowych, w ostatnich latach notuje dynamiczny wzrost.

Błażej **Suproń**

asystent w Katedrze Ekonomii Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Objawia się to zarówno zwiększeniem liczby dostępnych programów, jak i rozwojem dotychczas stosowanych rozwiązań. Można więc śmiało stwierdzić, że z każdym rokiem dostępne oprogramowanie jest coraz lepsze. Cieszy również fakt, że coraz częściej twórcy oprogramowania wykorzystują doświadczenia swoich użytkowników wdrażając proponowane przez nich usprawnienia.

Wsparcie księgowych

Na polskim rynku IT, każdy księgowy może nabyć oprogramowanie właściwe do jego potrzeb w różnych przedziałach cenowy. Wybór

właściwego oprogramowania powinien być poprzedzony wnikliwym rozpoznaniem potrzeb jednostki. W przypadku księgowych, którzy wykonują swoją pracę dla jednego przedsiębiorstwa, właściwym jest wdrożenie systemu, który będzie miał budowę modułową. Takie rozwiązanie w przypadku rozwoju jednostki daje możliwość nabycia nowych modułów, z drugiej natomiast ogranicza początkowe koszty wdrożenia. Aktualnie większość dostępnego oprogramowania oferuje możliwość łączenia różnych konfiguracji modułów w celu usprawnienia pracy. Przyczynia się to głównie do wzrostu wydajności pracy, a także zmniejszenia nakładów czasu i czynności niezbędnych do wykonywania wielu działań. Przykładem może być integracja systemu sprzedaży z modulem księgowym. Przedsiębiorstwa, które generują miesięcznie dużą liczbę dokumentów sprzedażowych, mają możliwość automatycznego ich importu, co w znaczącym stopniu skraca czas potrzebny na przygotowanie zarówno deklaracji podatkowych, jak i raportów określających bieżącą sytuację finansową jednostki.

Pełen obraz

Ponadto w przypadku przesyłania dokumentów w czasie rzeczywistym, księgowy może na bieżąco dokonywać ich weryfikacji. Innym przykładem są moduły kadrowo-płacowe, które dzięki importowi danych skracają czas potrzebny na zaksięgowanie wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne. Jednocześnie dobrze skonfigurowane oprogramowanie zmniejsza ryzyko popełnienia błędów, które w przypadku wprowadzania dużej liczby dokumentów wzrasta. Większość programów księgowych umożliwia również automatyczny import wyciągów bankowych, których wprowadzanie w sposób ręczny jest zwykle bardzo czasochłonne i monotonne. Księgowy w ten sposób zyskuje nie tylko dodatkowy czas, który może przeznaczyć na inne czynności, lecz również przedsiębiorstwo ogranicza koszty związane z dodatkowym zatrudnieniem. W wielu podmiotach, które wdrożyły tego typu rozwiązania, zbędne stało się zatrudnianie dodatkowych pracowników odpowiedzialnych choćby za wprowadzanie

wspomnianych wyciągów bankowych. Jednocześnie w takim przypadku większość operacji odbywa się w czasie rzeczywistym, dając pełen obraz finansowy jednostki.

Obsługa faktur

W przypadku biur rachunkowych również dobrze sprawdzą się rozwiązania modułowe. Należy jednak brać pod uwagę możliwość importu danych z systemów sprzedażowych klientów. Gdy kontrahent korzysta z oprogramowania, które będzie umożliwiło nam sprawny import faktur, cała obsługa będzie się ograniczała zwykle do sprawdzenia poprawności dokumentacji oraz zaksięgowania dokumentów zakupowych. Takie rozwiązanie nie tylko przyspiesza bieżącą obsługę klientów, lecz również ogranicza koszty zatrudnienia dodatkowych osób. W aktualnej sytuacji rynkowej, gdzie ceny usług księgowych z powodu dużej konkurencji stają się coraz niższe, optymalizacja obsługi klientów daje wymierne możliwości sprzedaży swoich usług po bardziej atrakcyjnych cenach. Większość dostępnego na rynku

oprogramowania oferuje także możliwość importu danych bankowych w popularnych formatach takich jak CSV czy MT940. Import operacji bankowych od klienta dla danego okresu rozliczeniowego przyspiesza obsługę podmiotów, szczególnie tych, które muszą prowadzić księgi rachunkowe. Wybierając właściwe oprogramowanie, należy zapoznać się z jego obsługą korzystając choćby z wersji demonstracyjnych. Producenci oferują również bezpłatne prezentacje swoich rozwiązań. Należy także zwrócić uwagę na koszty aktualizacji oraz funkcjonalność zakupionego programu. Niektóre firmy mogą bowiem wymagać dodatkowej opłaty za opcję automatycznego importu dokumentów z banków lub innych systemów. Ciekawym rozwiązaniem wydają się być programy, które oferują dla klientów biur bezpłatny program do ewidencji sprzedaży. Takie rozwiązanie nie tylko może podnieść atrakcyjność oferty, lecz przełożyć się na faktyczne przyspieszenie wykonywanych czynności i oszczędności finansowe.

Korzyści rozwiązań IoT w przemyśle

Wśród czynników, które mają wpływ na tak dynamiczny rozwój obszaru IoT należy wyróżnić rosnące oczekiwania klientów, dążenie do standaryzacji i optymalizacji procesów oraz coraz większą różnorodność możliwości wykorzystania urządzeń IoT.

Wszystko to powoduje, że dziś nie zadaje się pytania: czy wdrażanie rozwiązań z zakresu IoT w przemyśle jest korzystne? tylko: jak wygląda strategia IoT w naszym przedsiębiorstwie?.

Dostęp do informacji niezależnie od czasu i miejsca

Zastosowanie technologii z obszaru IoT w przemyśle pozwala inżynierom i kierownikom produkcji na dzielenie się informacjami niezależnie od czasu i miejsca, w którym się znajdują oraz dostarczanie niemalże na bieżąco analiz dotyczących produkcji i produktu. – Coraz więcej maszyn stosowanych w przemyśle wytwarza i konsumuje dane. Wszechobecna siatka urządzeń (ang. Device Mesh), na którą składają się m.in. smartfony, tablety, gadzety typu wearable, pozwala na łatwiejsze wyszukiwanie informacji, korzystanie z dedykowanych aplikacji mobilnych czy przekazywanie kluczowych danych operatorom, technikom bądź inspektorom pracującym poza biurem. To z kolei umożliwia sprawniejsze zarządzanie produkcją, logistyką i komunikacją wewnątrz firmy. – mówi Adam Ga-

siorek, dyrektor operacyjny ds. rozwoju w Transition Technologies.

Słowo klucz: optymalizacja procesów

Jedną z zalet wynikającą z zastosowania technologii z zakresu IoT, którą wymieniają specjaliści to optymalizacja. Urządzenia bazujące na rozwiązaniach IoT są w stanie monitorować np. stan eksploatacji maszyny. Czujniki zamontowane w maszynach, na liniach produkcyjnych czy urządzeniach sterujących gromadzą i przesyłają dane dostarczając nowego wymiaru informacji i wydajności, jakości i warunkach ich pracy. Wykorzystując możliwości, jakie daje dziś Big Data, dane te mogą być w sposób precyzyjny i czytelny analizowane, co z kolei umożliwia kierownikom produkcji podejmowanie trafniejszych, pewniejszych decyzji np. o wcześniejszej wymianie zużytej części maszyny. To z kolei ma bezpośredni wpływ na niezakłócony przebieg niektórych procesów przemysłowych i pracę całej fabryki lub sprawniejszą współpracę przedsiębiorstw zależnych od siebie w łańcuchu wartości.



Oszczędność czasu i kosztów

Inteligentne technologie z obszaru IoT pozwalają serwisantom i kierownikom na wcześniejsze wykrywanie usterek i podejmowanie odpowiednich działań napraw-

czych. Analiza predykcyjna, a także wgląd w stan zapasów i łańcuch dostaw, mogą zmniejszyć koszty związane ze spodziewanym ryzykiem. Takie podejście ma przełożenie nie tylko na wymierne korzyści

finansowe i ograniczenie czasu potrzebnego na usunięcie niespodziewanej awarii, ale bezpośrednio wpływa na lepszą organizację pracy całego personelu i ekosystemu firm partnerskich.